

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Брюханов Дмитрий Сергеевич  
Должность: Исполняющий обязанности директора Института ветеринарной  
медицины  
Дата подписания: 16.06.2023 09:05:28  
Уникальный программный ключ:  
b10bb9998c4436a6206e5873d4f2fee71f05a960

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе (СПО)

  
Вахмянина С.А.

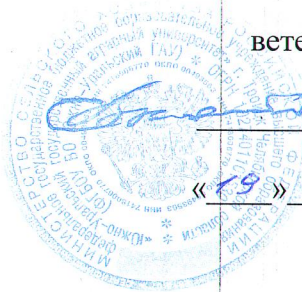
«16» 05 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Института  
ветеринарной медицины

  
Кабатов С.В.

«19» 05 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

общепрофессионального цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения  
базовая подготовка  
форма обучения очная

Троицк  
2023

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ 18.05.2022 г. № 343.

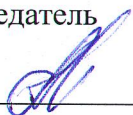
Содержание программы дисциплины реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения

#### РАССМОТРЕНА:

Предметно-цикловой методической комиссией общих математических и естественнонаучных дисциплин при кафедрах: Естественнонаучных дисциплин; Биологии, экологии, генетики и разведения животных

Протокол № 6 от «17» 04. 2023 г.

Председатель



Карбаева А.И.

Составитель: Карташов Д.Н., преподаватель ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

Рецензент:

Береснева И.В., старший преподаватель кафедры естественнонаучных дисциплин федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

Директор Научной библиотеки



Шатрова И.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности

- 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  
Дисциплина «ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.12 Технология продуктов питания животного происхождения.
- 1.2. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05**
- 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**  
В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05  ЛР 1 - 17	<p><u>Уметь:</u></p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимеди-информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>назначение, состав, основные характеристики компьютера;</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>технологии поиска информации в Интернет;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>

- 1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 138 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – не предусмотрено  
консультации – не предусмотрено

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<i>138</i>	<i>90</i>
в том числе:		
теоретическое обучение	<i>48</i>	
лабораторные работы ( <i>если предусмотрено</i> )	не предусмотре но	
практические занятия ( <i>если предусмотрено</i> )	<i>90</i>	<i>90</i>
курсовая работа (проект) ( <i>если предусмотрено для специальностей</i> )	не предусмотре но	
контрольная работа ( <i>если предусмотрено</i> )	не предусмотре но	
Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотре но	
<b>Консультации</b>	не предусмотре но	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная работа) обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Автоматизация обработки информации</b>		<b>24</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05  ЛР 1 - 17
<b>Тема 1.1. Понятие информационных технологий и информационных систем. Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	
	1 Информационные технологии: основные понятия, свойства, сферы применения, возможности, ограничения, перспективы развития	2	
	2 Автоматизированные информационные технологии (АИТ): понятие, классификация.	2	
	3 Состав системного блока: назначение и характеристика устройств. Периферийные устройства: назначение и характеристика устройств.	2	
	4 Обзор программного обеспечения информационных технологий.	2	
	5 Структура хранения информации на носителях, современные носители информации. Операционные системы: назначение, виды, основные элементы.	2	
	6 Компьютерная графика: виды, графические редакторы и системы.	2	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		
	Контрольные работы		
Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 1.2 Пакет стандартных программ. Файловые</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	12	
	Лабораторные занятия		
	Практические занятия		

<b>менеджеры.</b>	7	ПЗ № 1 Текстовые редакторы: Блокнот.	2	
	8	ПЗ № 2 Текстовые редакторы: Word Pad	2	
	9	ПЗ № 3 Стандартные программы: Калькулятор	2	
	10	ПЗ № 4 Графический редактор MS Paint	2	
	11	ПЗ № 5 ОС Windows: операции с папками и файлами.	2	
	12	ПЗ № 6 Файловый менеджер Total Commander	2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Раздел 2. Базовые и прикладные информационные технологии</b>			<b>92</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05  ЛР 1 - 17
<b>Тема 2.1 Технологии обработки текстовой информации. Текстовые процессоры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		32	
	13	MS Word: Возможности текстового процессора. Панели инструментов и их настройка Редактирование документов. Шрифтовое оформление текста.	2	
	14	MS Word: Правила набора текста. Создание оглавления, нумерация страниц, колонтитулы, ссылки, оформление рамкой.	2	
	15	MS Word: Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	16	ПЗ № 7 ТП Word: Организация нового документа	2	
	17	ПЗ № 8 ТП Word: Форматирование символов, абзацев, страниц.	2	
	18	ПЗ № 9 ТП Word: Создание текстовых документов сложной структуры.	2	
	19	ПЗ № 10 ТП Word: Использование стилей, форм и шаблонов.	2	
	20	ПЗ № 11 ТП Word: Работа с окнами нескольких документов.	2	
	21	ПЗ № 12 ТП Word: Гипертекстовые ссылки.	2	
	22	ПЗ № 13 ТП Word: Вставка различных объектов в документ.	2	
	23	ПЗ № 14 ТП Word: Разбивка текста на страницы. Подготовка документа к выводу на печать.	2	
	24	ПЗ № 15 ТП Word: Создание и редактирование таблиц.	2	
	25	ПЗ № 16 ТП Word: Работа со спецзнаками, спецсимволами и фигурами.	2	
	26	ПЗ № 17 ТП Word: Использование в документах редактора формул.	2	

	27	ПЗ № 18 ТП Word: Создание текстового документа по профилю специальности.	2	
	28	ПЗ № 19 ТП Word: Создание комплексных текстовых документов	2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 2.2. Технология обработки числовой информации. Электронные таблицы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		28	
	29	MS Excel: Электронные таблицы: основные понятия. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек.	2	
	30	MS Excel. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст.	2	
	31	MS Excel. Сортировка данных. Подготовка к печати.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	32	ПЗ № 20 ТП Excel. Ввод и форматирование данных.	2	
	33	ПЗ № 21 ТП Excel. Проведение расчета по введенным формулам.	2	
	34	ПЗ № 22 ТП Excel. Статистическая обработка данных	2	
	35	ПЗ № 23 ТП Excel. Условная функция и логические выражения.	2	
	36	ПЗ № 24 ТП Excel. Графическая обработка данных	2	
	37	ПЗ № 25 ТП Excel. Расчет прибыли торговых предприятий	2	
	38	ПЗ № 26 ТП Excel. Работа с данными, расположенными на разных листах.	2	
	39	ПЗ № 27 ТП Excel. Работа с данными, расположенными на разных листах.	2	
	40	ПЗ № 28 ТП Excel. Финансово-экономические расчеты: определение текущей и будущей стоимости, статистические зависимости.	2	
	41	ПЗ № 29 ТП Excel. Анализ данных и организация расчетов	2	
	42	ПЗ № 30 ТП Excel. Работа со справочниками. Использование функции ВПР	2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	<b>Тема 2.3. Технология хранения, поиска и сортировки информации. Базы данных.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		20
43		СУБД MS Access: Основные элементы базы данных. Режимы работы.	2	
44		СУБД MS Access: Создание формы и заполнение базы данных.	2	
Лабораторные занятия				
Практические занятия				



	45	ПЗ № 31 MS Access: Сортировка и поиск информации в БД	2	
	46	ПЗ № 32 MS-Access: Создание БД путем ввода данных.	2	
	47	ПЗ № 33 MS-Access: Создание БД с использованием конструктора.	2	
	48	ПЗ № 34 MS-Access: Создание и использование запросов и отчетов.	2	
	49	ПЗ № 35 MS-Access: Создание таблиц конструктором, создание схемы данных, каскадное обновление таблиц.	2	
	50	ПЗ № 36 MS-Access: Создание запросов с использованием условия отбора и построителя запросов.	2	
	51	ПЗ № 37 MS-Access: Реляционные базы данных.	2	
	52	ПЗ № 38 MS-Access: Поиск информации в базе данных. Сортировка записей.	2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			

<b>Тема 2.4. Мультимедийные технологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		12	
	53	Power Point: Назначение, возможности, меню, панели инструментов	2	
	54	Power Point: Алгоритм создания презентации, правила создания, критерии оценки презентации	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	55	ПЗ № 39 Power Point: Основные операции при создании презентации.	2	
	56	ПЗ № 40 Power Point: Добавление гиперссылок, создание и использование управляющих кнопок.	2	
	57	ПЗ № 41 Power Point: Вставка данных из текстовых документов и графических файлов.	2	
	58	ПЗ № 42 Power Point: Создание презентации по профилю специальности.	2	
	Контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающихся				

<b>Раздел 3. Компьютерные сети и коммуникации.</b>		<b>10</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05  ЛР 1 - 17	
<b>Тема 3.1. Локальные и глобальные информационные системы и телекоммуникации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	10		
	59	Передача информации. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура.	2	
	60	Локальные и региональные сети.	2	
	61	Сеть интернет: история развития, структура, адресация, протокол передачи.	2	
	62	Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, браузеры. Способы поиска информации в сети Интернет.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	63	ПЗ № 43 Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет	2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Раздел 4. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</b>		<b>4</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05  ЛР 1 - 17	
<b>Тема: 4.1 Основы обеспечения информационной безопасности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	64	Угроза и методы обеспечения информационной безопасности. Классификация угроз. Классификация средств защиты.	2	
	65	Компьютерные вирусы и антивирусные программы.	2	
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Раздел 5. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности</b>		<b>8</b>	ОК 01, ОК 02 ОК 04, ОК 05  ЛР 1 - 17	
<b>Тема 5.1 Программное обеспечение для профессиональной</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8		
	66	Экспертные системы: назначение, возможности, структура.	2	
	67	Системы распознавания и перевода текста	2	

деятельности.	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	68	ПЗ № 44 Программа 1С: Заполнение справочников	2	
	69	ПЗ № 45 Программы конвертирования текстовых документов в другие форматы.	2	
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Консультации			
	<b>Всего (часов)</b>		<b>138</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности (ауд № 402);

Оснащенный оборудованием:

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Персональный компьютер;
- Принтер;
- Проектор;
- Устройства для ввода информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь.

Программные средства:

Операционная система Microsoft Windows XP.

Пакет программ Microsoft Office 2010:

- текстовый редактор MS Word 2010;
- электронные таблицы MS Excel 2010;
- СУБД Microsoft ACCESS 2010;
- программа MS Power Point 2010;
- Microsoft Outlook 2010;
- Microsoft Publisher 2010.

Программа – переводчик «Сократ» персональный 5.0.

Программа для тестирования студентов My Test.

«1С: предприятие 8.1».

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### 3.2.1 Основные источники:

1. *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331>.
2. *Куприянов, Д. В.* Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512863>.

#### **Л-ра из ПООП:**

*Внуков, А. А.* Основы информационной безопасности: защита информации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518006>

Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088>

Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512089>

*Казарин, О. В.* Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518005>

*Мамонова, Т. Е.* Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847>

*Нестеров, С. А.* Базы данных : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Нестеров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518507>

*Советов, Б. Я.* Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

*Стружкин, Н. П.* Базы данных: проектирование. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08140-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516929>

*Толстобров, А. П.* Архитектура ЭВМ : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Толстобров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16832-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531856>  
*Васильев, А. Н.* Числовые расчеты в Excel: учебное пособие для СПО / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370>

*Бурнаева, Э. Г.* Обработка и представление данных в MS Excel: учебное пособие для СПО / Э. Г.

Бурнаева, С. Н. Леора. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 156 с. — ISBN 978-5-8114-8951-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185903>

Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833>

Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>

#### **Дополнительные источники:**

3. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519837>.
4. Горев, А. Э. Информационные технологии в профессиональной деятельности (автомобильный транспорт) : учебник для среднего профессионального образования / А. Э. Горев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11019-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513627>.

#### **Л-ра из ПООП:**

Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518685>

Гниденко, И. Г. Технология разработки программного обеспечения : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05047-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514591>

Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; ответственные редакторы Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512861>

Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09939-3. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515182>

Сети и телекоммуникации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. Е. Самуйлов [и др.] ; под редакцией К. Е. Самуйлова, И. А. Шалимова, Д. С. Кулябова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-0480-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517817>

Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Софронова, А. А. Бельчусов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13244-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518448>

Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16241-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530660>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологии поиска информации в Интернет; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	Характеристика цифровой оценки (отметки): Отметку «5» - получает обучающийся, если он демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, грамотно, логично излагает ответ, умеет связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения, при ответе формулирует самостоятельные выводы и обобщения Отметку «4» - получает обучающийся, если он вполне освоил учебный материал, ориентируется в изученном материале осознанно, применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности или ответ неполный. Отметку «3» - получает обучающийся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, не умеет доказательно	Устный фронтальный опрос, тестирование  Зачет в форме тестирования  Устный фронтальный опрос, тестирование  Зачет в форме тестирования

	<p>обосновать свои суждения. Отметку «2» - получает обучающийся, если он имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p>		
<p>Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейсы специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.</p>	<p>Характеристика цифровой оценки (отметки): Отметку «5» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой. Отметку «4» - получает обучающийся, если он освоил все практические навыки и умения, предусмотренные программой, однако допускает некоторые неточности. Отметку «3» - получает обучающийся, если он владеет лишь некоторыми практическими навыками и умениями, предусмотренными программой. Отметку «2» - получает обучающийся, если он практические навыки и умения выполняет с грубыми ошибками или не было попытки продемонстрировать свои теоретические знания и практические умения</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p> <p>Зачет в форме тестирования</p> <p>Зачет в форме тестирования</p>